

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

31.05.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.1.33 Аудит

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Специалист

(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической
безопасности

Курс 3, 4

Семестр 6, 7

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	324 / 9	часов/зачетных единиц
Лекции	54	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	72	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	126	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	162	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	7	семестр
Зачет	6	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук (должность)	БУНиЭБ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Н.В. Щербакова (И.О. Фамилия)
---	---------------------	-------------	----------------------------------

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)		
04.05.2021 (дата)	протокол №	№5

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	--------------------------------

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	--------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов (И.О. Фамилия)
-------------	-------------------------------

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ»
по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.06.2021 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>знания: - особенности экономической системы, основные понятия, категории и инструменты; - законодательные, нормативные документы о финансах, бухгалтерском учете, налогах, гражданское и трудовое законодательство; - базовые принципы постановки задач и принятия решений, методы принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>умения: - формулировать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели, и предлагать обоснованные решения; - оценивать и интерпретировать информацию для решения задач, относящихся к профессиональной деятельности; - выбирать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>навыки: - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>знания: - особенности экономической системы, основные понятия, категории и инструменты; - законодательные, нормативные документы о финансах, бухгалтерском учете, налогах, гражданское и трудовое законодательство; - базовые принципы постановки задач и принятия решений, методы принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>умения: - формулировать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели, и предлагать обоснованные решения; - оценивать и интерпретировать информацию для</p>

		<p>решения задач, относящихся к профессиональной деятельности; - выбирать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>навыки: - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
2. ПК-1 Способен организовать контроль деятельности организации с целью обеспечения экономической безопасности	ПК-1.1 Организует разработку стратегии и определение текущих задач развития СВК в целях обеспечения экономической безопасности	<p>знания: - теорию и практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях экономической безопасности, изменения законодательства РФ; - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>умения: - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля; - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля, оценивать ее эффективность</p> <p>навыки: - навыками организации разработки стратегий, внутренних регламентов работы системы внутреннего контроля организации в целях экономической безопасности; - навыками разработкой годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; - методами сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений обеспечения экономической безопасности</p>
	ПК-1.2 Организует разработку и утверждение	<p>знания: - требования системы внутреннего нормативного</p>

отчетных документов о работе СВК в целях обеспечения экономической безопасности

регулирования, нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений; - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности, существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля; - современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля
умения: - формировать нормативную базу, регламентирующую порядок разработки отчетных документов по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта - оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля - разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля - собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить перспективные направления и объекты внутреннего контроля - оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы по экономической безопасности и внутренних регламентов экономического субъекта
навыки: - навыками разработки нормативной базы, регламентирующей порядок формирования отчетных документов о работе системы внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности; - навыками разработки риск-ориентированной плановой документации по проведению

		<p>внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления; - навыками формирования проектов отчетных документов, их рассмотрением, корректировкой и утверждением, порядком их представления руководству экономического субъекта в установленном порядке; - навыками оценки качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля</p>
<p>3. ПК-2 Способен оценить качество нормативной базы СВК и эффективность ее функционирования</p>	<p>ПК-2.1 Оценивает качество нормативной базы внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности</p>	<p>знания: - требования системы внутреннего нормативного регулирования, нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений; - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности, существующие тенденции по изменению законодательства российской федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля; - современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля</p> <p>умения: - разрабатывать внутренние регламенты по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта; - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов,</p>

		<p>регулирующих работу систем управления экономическим субъектом</p> <p>навыки: - навыками оценки проектов внутренних стандартов, разработанных внутренних регламентов по построению и функционированию системы внутреннего контроля и экономической безопасности; - навыками оценки нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение</p>
	<p>ПК-2.2 Оценивает методы внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности</p>	<p>знания: - требования системы внутреннего нормативного регулирования, нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений; - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности, существующие тенденции по изменению законодательства российской федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля; - современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля</p> <p>умения: - разрабатывать внутренние регламенты по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта; - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем</p>

		управления экономическим субъектом навыки: - навыками оценки проектов внутренних стандартов, разработанных внутренних регламентов по построению и функционированию системы внутреннего контроля и экономической безопасности; - навыками оценки нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2), Финансы (УК-2), Деньги. Кредит. Банки (УК-2), Экономическая безопасность организаций (УК-2), Организационные основы технологического предпринимательства (УК-2), Налоги и налогообложение (ПК-1), Бухгалтерский учет (ПК-1), Контроль и ревизия (ПК-1), Основы контрольно-надзорной деятельности (ПК-1), Бухгалтерский (управленческий) учет (ПК-1), Планирование и составление смет организаций государственного сектора управления (ПК-1), Налоги и налогообложение (ПК-2), Контроль и ревизия (ПК-2), Основы контрольно-надзорной деятельности (ПК-2), Бухгалтерский (управленческий) учет (ПК-2), Планирование и составление смет организаций государственного сектора управления (ПК-2); практик: Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Судебная экономическая экспертиза (УК-2), Планирование и контроль закупок для государственных и корпоративных нужд (УК-2), Налоговый аудит (УК-2), Система внутреннего контроля организаций (УК-2), Анализ коррупционных схем и мошенничества в отчетности организации (ПК-1), Налоговый учет и отчетность (ПК-1), Планирование и контроль закупок для государственных и корпоративных нужд (ПК-1), Налоговый аудит (ПК-1), Система внутреннего контроля организаций (ПК-1), Международные стандарты аудита (ПК-1), Стандарты финансового контроля государственного сектора управления (ПК-1), Судебная экономическая экспертиза (ПК-2), Анализ коррупционных схем и мошенничества в отчетности организации (ПК-2), Налоговый учет и отчетность (ПК-2), Налоговый аудит (ПК-2), Система внутреннего контроля организаций (ПК-2), Международные стандарты аудита (ПК-2), Стандарты финансового контроля государственного сектора управления (ПК-2); практика: Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-1), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные

занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, информационные, классическая лекция, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Теоретические основы аудита	108	ПК-1, ПК-2, УК-2
Лекция. 1. Сущность аудита и законодательное регулирование аудиторской деятельности 1.1. Сущность аудита, его цели и задачи. Место аудита в системе финансового контроля: аудит и другие виды финансового контроля. Пользователи материалов аудиторских проверок. 1.2. Профессиональная этика аудиторов. 1.3. Правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации. Субъекты аудита, их права и обязанности. СРО аудиторов, их роль и функции в аудиторской деятельности. Виды аудита, сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги. 1.4. Цели и основные принципы аудиторских стандартов. Виды стандартов, их классификация. 1.5. Контроль качества проведения аудита. Внешний и внутренний контроль.	4	
Практическое занятие. 1. Сущность аудита и законодательное регулирование аудиторской деятельности 1.1. Аудит как элемент инфраструктуры рыночной экономики. 1.2. Цель аудита, сопутствующие аудиту услуги. 1.3. Субъекты аудита, их права и обязанности. 1.4. Договор на проведение аудита. 1.5. Профессиональные стандарты аудиторской деятельности.	6	
Лекция. 2. Основные категории аудита. 2.1. Существенность в аудите, ее характеристика и методы оценки. 2.2. Изучение и оценка системы внутреннего контроля в ходе аудита. 2.3. Аудиторский риск, его компоненты и методы оценки. 2.4. Аудиторские доказательства и методы их получения. 2.5. Аудиторская выборка. 2.6. Профессиональное суждение аудитора и формирование мнения о достоверности отчетности.	6	
Практическое занятие. 2. Основные категории аудита. 2.1. Оценка существенности в аудите. 2.2. Структура СВК и ее тестирование, оценка риска существенных искажений. 2.3. Методы выборочной проверки.	10	
Лекция. 3. Методика проведения аудита. 3.1. Этапы проведения аудита. Разработка плана и программы аудита. Аудиторская документация. Объекты аудита. 3.2. Оценка принципа действующего предприятия. Аудит	4	

событий после отчетной даты	
3.3. Использование результатов работы третьих лиц.	
Практическое занятие. 3. Методика проведения аудита. 3.1. Планирование аудита. 3.2. Методы получения доказательств. 3.3. Документирование аудита.	12
Лекция. 4. Формирование выводов и отчеты аудитора. 4.1. Сообщение информации, полученной по результатам аудита руководству экономического субъекта и представителям собственника. 4.2. Порядок составления и представления аудиторского заключения. 4.3. Виды аудиторских заключений: модифицированное и немодифицированное заключение. 4.4. Требования стандартов аудита к модификации аудиторского заключения.	4
Практическое занятие. 4. Формирование выводов и отчеты аудитора. 4.1. Виды аудиторских отчетов и их назначение. 4.2. Условия формирования выводов аудитора. 4.3. Требования стандартов при формировании выводов. 4.4. Формирование профессионального суждения.	8

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Задания для самостоятельной работы.

Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Изучение нормативно-правовой базы и учебной литературы.

1. Дайте определение аудита.
2. Перечислите пользователей материалов аудиторских проверок.
3. Что собой представляют саморегулируемые организации аудиторов?
4. Какие существуют стандарты аудиторской деятельности?
5. Назовите основные положения профессиональной этики аудиторов.
6. Какие услуги относятся к сопутствующим аудиту услугам и прочим услугам?
7. Перечислите признаки классификации стандартов аудиторской деятельности.
8. В чем заключается сущность аудита?
9. Охарактеризуйте место аудита в системе финансового контроля.
10. Выскажите свое мнение по вопросу применения норм профессиональной этики в деятельности аудитора.
11. Охарактеризуйте права и обязанности субъектов аудита.
12. В чем заключается роль саморегулируемых организаций в аудиторской деятельности.
13. Опишите основные принципы аудиторских стандартов.
14. Приведите классификацию аудиторских стандартов.
15. Что Вы понимаете под существенностью в аудите?
16. Какие характеристики существенности Вы можете назвать?
17. Каковы методы оценки уровня существенности?
18. Какие элементы системы внутреннего контроля Вы знаете?
19. Что такое аудиторский риск?
20. Что Вы понимаете под профессиональным суждением аудитора?
21. Какие компоненты и методы оценки аудиторского риска Вы знаете?
22. Опишите методы оценки уровня существенности.
23. Охарактеризуйте методы оценки системы внутреннего контроля в ходе аудита.
24. Покажите взаимосвязь между аудиторским риском и существенностью.
25. Что такое аудиторские доказательства и какие требования предъявляются к их получению?
26. В чем сущность применения аудиторской выборки?
27. Опишите методы получения аудиторских доказательств.
28. Охарактеризуйте методы отбора совокупности при проведении аудиторской проверки.
29. Назовите этапы аудиторской проверки.
30. Что Вы понимаете под аудиторской документацией?
31. В чем заключается выбор стратегии аудиторской проверки?
32. Назовите методы оценки принципа непрерывности деятельности.

33.Каковы требования к предоставлению письменных заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица?		
34.Какие существуют аналитические процедуры в аудите?		
35.В чем состоит назначение плана и программы аудита?		
36.В чем состоит сущность принципа непрерывности деятельности аудируемого лица?		
37.В чем заключается особенность аудита событий после отчетной даты?		
38.В чем заключается особенность аудита операций с аффилированными лицами?		
39.В чем заключается особенность аудита оценочных значений?		
40.Каково назначение письменных заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица?		
41.В чем состоит значение аналитических процедур в аудите?		
42.Что такое аудиторское заключение?		
43.Какие виды аудиторских заключений Вы можете назвать?		
44.Какие виды модификации аудиторского заключения Вы можете назвать?		
45.Дайте определение заведомо ложного аудиторского заключения.		
46.Перечислите обязательные элементы аудиторского заключения?		
47.Что включает в себя итоговая часть аудиторского заключения?		
48.Каковы требования к предоставлению информации, полученной по результатам аудита, руководству экономического субъекта и представителям собственника?		
49.Каков порядок составления и представления аудиторского заключения?		
50.Каковы основные различия аудиторских заключений?		
51.В каком случае аудитором выражается немодифицированное мнение о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении?		
52.В каком случае представляется аудиторское заключение с мнением с оговоркой?		
53.В каком случае выражается отрицательное мнение о достоверности бухгалтерской отчетности?		
54.В каком случае аудитор вынужден отказаться от выражения мнения?	54	
Иная контактная работа:	0	

7 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Практический аудит	180	ПК-1, ПК-2, УК-2
Лекция. 5. Аудит организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля 5.1. Аудит учетной политики 5.2. Методы проведения контрольных процедур	4	
Практическое занятие. 5. Аудит организации бухгалтерского	4	

учета и внутреннего контроля 5.1. Методика аудита учетной политики 5.2. Контрольные процедуры при проведении аудита учетной политики 5.3. Методика тестирования эффективности СВК организации	
Лекция. 5. Аудит учредительных документов 5.1. Аудит учредительных документов 5.2. Аудит уставного капитала организации	4
Практическое занятие. 5. Аудит учредительных документов 5.1. Анализ деятельности аудируемых организаций и достижение понимания деятельности. 5.2. Аудит учредительных документов экономического субъекта и законности деятельности. 5.3 Методика аудита уставного капитала и расчетов с учредителями.	4
Лекция. 6. Аудит основных средств 6.1. Аудит сохранности основных средств 6.2. Аудит признания и оценки основных средств 6.3. Аудит операций по движению основных средств 6.4. Аудит начисления амортизации и расходов на ремонт основных средств	4
Практическое занятие. 6. Аудит основных средств 6.1. Источники информации при аудите основных средств 6.2. Проверка соблюдения требований нормативных документов по учету основных средств. 6.3. Проверка операций по движению основных средств и правильности документального оформления.	4
Лекция. 7. Аудит нематериальных активов 7.1. Аудит наличия и амортизации нематериальных активов 7.2 Аудит оценки нематериальных активов 7.3. Аудит выбытия нематериальных активов	4
Практическое занятие. 7. Аудит нематериальных активов 7.1. Источники информации при проверке операций с нематериальными активами 7.2 Проверка соблюдения требований нормативных документов по учету нематериальных активов. 7.3. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.	4
Лекция. 8. Аудит материально-производственных запасов 8.1. Аудит сохранности материально-производственных запасов 8.2. Аудит операций по движению материально-производственных запасов	4
Практическое занятие. 8. Аудит материально-производственных запасов 8.1. Цель проверки и источники информации. 8.2. Проверка правильности оценки материально-производственных запасов Особенности оценки отдельных видов запасов. 8.3. Проверка операций по движению материально-производственных запасов и их документального оформления. Проверка соблюдения требований ФСБУ 5/19 «Запасы».	4
Лекция. 9. Аудит затрат на производство	6

9.1. Аудит применяемого метода учета затрат	
9.2. Аудит обоснованности затрат и их классификации	
Практическое занятие. 9. Аудит затрат на производство. 9.1. Цель проверки и источники информации. Методы проверки правильности организации учета затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). 9.2. Проверка соблюдения выбранных методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), полное и неполное калькулирование. Проверка правильности распределения косвенных расходов. 9.3. Проверка правильности отнесения расходов на продажу: издержки обращения и коммерческие расходы. 9.4. Проверка соблюдения требований ПБУ 10/99 «Расходы организации». Признание расходов для целей налогообложения прибыли.	6
Лекция. 10. Аудит финансовых результатов 10.1 Аудит финансовых результатов по обычным видам деятельности 10.2 Аудит прочих доходов и расходов 10.3 Аудит общего финансового результата и использования прибыли	6
Практическое занятие. 10. Аудит финансовых результатов 10.1. Цель проверки и источники информации. 10.2. Проверка правильности формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности и выбранным сегментам. 10.3. Проверка правильности отражения прочих доходов и расходов с требованиями ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». 10.4. Проверка правильности формирования общего финансового результата и использования прибыли	6
Лекция. 11. Аудит денежных средств и расчетов 11.1. Аудит кассовых операций 11.2. Аудит операций по расчетным счетам 11.3. Методика аудита дебиторской задолженности 11.4. Методика аудита кредиторской задолженности	4
Практическое занятие. 11. Аудит денежных средств и расчетов 11.1. Цели проверки и источники информации. 11.2. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Типовые нарушения операций с денежными средствами и их последствия. 11.3. Проверка соблюдения законодательства о труде и документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда. 11.4. Методика проверки расчетов с внешними контрагентами. 11.5. Проверка правильности начисления и своевременности расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по видам налогов, сборов и платежей.	4

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Изучение нормативно-правовой базы и учебной литературы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите цель аудита учредительных документов? 2. Какие группы факторов оказывают влияние на деятельность аудируемого лица? 3. Назовите источники получения аудиторских доказательств. 4. Какие существуют требования по формированию уставного капитала? 5. Дайте определение чистых активов. 6. Опишите отраслевые, правовые и другие внешние факторы, влияющие на деятельность аудируемого лица? 7. Опишите методику аудита учредительных документов экономического субъекта? 8. Опишите методику аудита формирования уставного капитала экономического субъекта? 9. В чем заключается сущность проверки своевременности внесения, правильности оценки величины и структуры уставного капитала? 10. В чем заключается сущность проверки соответствия размера уставного капитала (фонда) законодательным документам? 11. В чем заключается цель проверки денежных средств и кредитных операций? 12. Перечислите источники информации, используемые при проведении аудита денежных средств? 13. Перечислите источники информации, используемые при проведении аудита кредитных операций? 14. Назовите критерии разграничения займов на краткосрочные и долгосрочные? 15. Какие счета бухгалтерского учета используются для учета денежных средств и кредитных взаимоотношений? 16. Опишите методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. 17. В чем заключается сущность проверки правильности документального отражения операций с денежными средствами, в том числе и валютных операций? 18. В чем заключается сущность проверки долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов? 19. Опишите методы проверки кредитных взаимоотношений. 20. Опишите методику аудита операций с денежными средствами. 21. Каковы цели и задачи аудита вложений во внеоборотные активы? 22. Каков основной перечень нормативных документов, на основании которых проводится аудит вложений во внеоборотные активы? 23. Дайте определение понятиям «основные средства» и «нематериальные активы» соответствии с нормативными документами. 24. Какие методы начисления амортизации могут применяться в 		
---	--	--

<p>отношении внеоборотных активов?</p> <p>25.Какие существуют способы отражения расходов по восстановлению основных средств (текущие и капитальные расходы)?</p> <p>26.Опишите последовательность работ при аудите вложений во внеоборотные активы?</p> <p>27.Охарактеризуйте проверку операций по приобретению и строительству внеоборотных активов.</p> <p>28.Перечислите особенности оценки и переоценки основных средств.</p> <p>29.В чем заключается сущность проверки соблюдения требований ПБУ 6/01 «Учет основных средств»?</p> <p>30.Опишите порядок проверки соблюдения требований ПБУ 14/01 «Учет нематериальных активов».</p> <p>31.Каковы цели аудита операций с материально-производственными запасами?</p> <p>32.Каковы задачи аудита операций с материально-производственными запасами?</p> <p>33.Каков основной перечень нормативных документов, на основании которых проводится аудит операций с материально-производственными запасами?</p> <p>34.Перечислите методы оценки материально-производственных запасов при оприходовании.</p> <p>35.Перечислите методы оценки материально-производственных запасов при отпуске в производство и на сторону.</p> <p>36.Какова последовательность работ при аудите операций с материально-производственными запасами?</p> <p>37.Опишите методику аудита материалов и других видов запасов.</p> <p>38.Опишите порядок проверки соблюдения требований ФСБУ 5/19 «Запасы».</p> <p>39.От чего зависит порядок проведения проверки операций по движению материально-производственных запасов и их документального оформления?</p> <p>40.Приведите классификацию материально-производственных запасов.</p> <p>41.Каковы цели аудита расчетов?</p> <p>42.Каковы задачи аудита расчетов?</p> <p>43.Каков основной перечень нормативных документов, на основании которых проводится аудит расчетов?</p> <p>44.Какие бухгалтерские регистры должны быть предоставлены аудитору для проведения аудита расчетов?</p> <p>45.Какие документы должен проверить аудитор при проведении аудита расчетов с персоналом по оплате труда?</p> <p>46.Какова последовательность работ при аудите расчетов?</p> <p>47.Опишите методику проведения аудита расчетов.</p> <p>48.В чем заключается сущность проверки расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям?</p> <p>49.Опишите проверку соблюдения законодательства о труде и документального оформления трудовых отношений.</p> <p>50.В чем заключается сущность проверки правильности начисления и своевременности расчетов с бюджетом и</p>		
---	--	--

внебюджетными фондами по видам налогов, сборов и платежей?		
51.Каковы цели аудита затрат на производство?		
52.Каковы задачи аудита затрат на производство?		
53.Каковы цели и задачи аудита расходов на продажу?		
54.Каков основной перечень нормативных документов, на основании которых проводится аудит затрат на производство?		
55.Каков основной перечень нормативных документов, на основании которых проводится аудит расходов на продажу?		
56.Опишите методику аудита затрат на производство.		
57.Какова последовательность работ при аудите операций затрат на производство?		
58.Какова последовательность работ при аудите операций расходов на продажу?		
59.Что включает проверка правильности документального оформления операций по производству продукции (работ, услуг) и выпуску готовой продукции?		
60.В чем заключается проверка правильности распределения косвенных расходов.		
61.Каковы цели аудита формирования финансовых результатов?		
62.Каковы задачи аудита формирования финансовых результатов?		
63.Каков основной перечень нормативных документов, на основании которых проводится аудит формирования финансовых результатов?		
64.Какие бухгалтерские регистры должны быть предоставлены аудитору для проведения проверки формирования финансовых результатов организации?		
65.Какие первичные документы подтверждающие правомерность отражения прочих доходов и расходов?		
66.Какова последовательность работ при аудите формирования финансовых результатов?		
67.Опишите методику аудита финансовых результатов.		
68.Опишите проверку правильности определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг.		
69.В чем заключается проверка правильности учета прочих доходов и расходов?	108	
70.В чем заключается проверка правомерности и обоснованности распределения чистой прибыли?		
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на

формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый контроль (6 семестр), экзамен (7 семестр).

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Азарская, Майя Анатольевна. Стандарты внутреннего аудита [Текст] : учебное пособие : [по направлениям 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент", 080300 "Финансы и кредит" и специальности 080009 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / М. А. Азарская, Е. В. Веркеева, Т. Л. Леухина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 183 с. ISBN 978-5-8158-1297-0. Экземпляры: всего 32.	32 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_Standarti_vnutrennego_audita_2013.pdf
2.	Азарская, Майя Анатольевна. Аудит [Текст] : практикум : [по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 (080100.62) "Экономика"] / М. А. Азарская, Е. В. Веркеева, Т. Л. Леухина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 79 с. ISBN 978-5-8158-1537-7. Экземпляры: всего 50.	50 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_aydit_2015.pdf
3.	Азарская, Майя Анатольевна. Аудит [Текст] : конспект лекций / М. А. Азарская, Е. В. Веркеева; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 194 с. ISBN 978-5-8158-1520-9. Экземпляры: всего 61.	61 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_audit_konspekt_lekcii_2015.pdf
4.	Азарская, Майя Анатольевна. Аналитические процедуры	31 /

	в аудите [Текст] : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 190 с. ISBN 978-5-8158-1784-5. Экземпляры: всего 31.	https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_analiticheskiye_proceduri_2016.pdf
5.	Азарская, Майя Анатольевна. Система внутреннего контроля организаций [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие : [по направлению 38.04.01 "Экономика", 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / М. А. Азарская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 67 с. ISBN 978-5-8158-1939-9. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_sistema_vnutrennego_kontrolya_organizacii_2018.pdf
6.	Азарская, Майя Анатольевна. Практический аудит [Текст] : учебное пособие : для студентов по направлениям подготовки 38.04.01 "Экономика" квалификации магистр, 38.03.01 "Экономика" квалификации бакалавр, 38.05.01 "Экономическая безопасность" квалификации специалист / М. А. Азарская, Н. В. Щербакова ; под общей редакцией М. А. Азарской; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 205 с. ISBN 978-5-8158-2143-9. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Prakticheskiy_audit_2019.pdf
7.	Азарская, Майя Анатольевна. Аудит : теория, методика, практика [Текст] : учебное пособие : по направлению магистратуры "Экономика" / М. А. Азарская; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 71 с. ISBN 978-5-8158-2154-5. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Audit_teoriya_metodika_praktika_2019.pdf
8.	Аренс, Элвин А. Аудит [Текст] : [учебник : пер. с англ.] / Э. А. Аренс, Дж. К. Лоббек. М.: Финансы и статистика, 2001. - 558 с. ISBN 5-279-01213-00-43-053380-7. Экземпляры: всего 5.	5
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТОРОВ АССОЦИАЦИЯ «СОДРУЖЕСТВО»	https://auditor-sro.org/
2.	Министерство финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
-----------	---	---------------------------------	-------------------------

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГУ»

Технологическая карта РИТМ по дисциплине приведена в приложении 1.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)